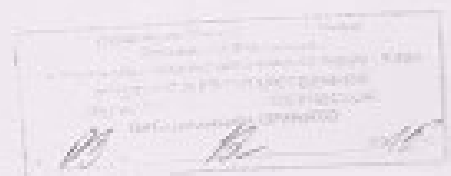


Утвержден
решением Учредителя № 4 от
«10» ноября 2015 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Мегионский учебный центр»
(новая редакция)

г. Мегион
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Мегионский учебный центр», в дальнейшем именуемое, Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральными Законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и Решением учредителя № 1 от 23 апреля 2004 года с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является юридическим лицом по законодательству с момента регистрации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение представляет собой некоммерческую организацию и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Мегионский учебный центр».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «МУЦ».**

1.5. Место нахождения учреждения:

- юридический адрес: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Строителей 11 корпус 4;
- фактический адрес: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Строителей 11 корпус 4;

1.6. Учреждение является: по организационно - правовой форме – Частное учреждение; по типу – учреждение дополнительного профессионального образования; образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

1.7. На дату утверждения настоящего Устава единственным учредителем - собственником учреждения является: Качалкин Вячеслав Иванович, гражданин РФ, 29.09.1959 года рождения, паспорт серии 67 04 № 466923, выдан ОВД города Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области 12.08.2005, код подразделения 862-006, зарегистрирован по адресу: Ханты-Мансийский автономный округа-Югра, г. Мегион ул. Свободы дом 38, квартира 12.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями или иным лицам.

1.9. Учреждение осуществляет реализацию учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными законами,

законодательством ХМАО-Югры, а также настоящим Уставом и принятыми на их основании Локальными актами.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам принадлежащем ей имуществом.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями и Учреждениями. Участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов, городских и других программ, связанных с направлениями деятельности, вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации, партнерства, союзы), созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.18. Учреждение самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, расстановке кадров, вправе привлекать к работе российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда.

1.19. Право на образовательную деятельность и соответствующие льготы, предоставляемые действующим законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента получения Лицензии.

1.20. Учредительным документом, Учреждения является Устав. Изменения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном законодательством и настоящим Уставом порядком.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- профессиональная ориентация и психологическая поддержка населения;
- курсовая профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- курсовая подготовка специалистов в сфере предпринимательства;
- оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образовательных услуг;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

В. И. И.

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, комплектов лекций и т. д.;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:
 программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4.3. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализации полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- торгово-закупочная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
- передача в аренду движимого и не движимого имущества, принадлежащего учреждению;
- прочая деятельность по охране здоровья: медицинские услуги юридическим, физическим лицам, частным и индивидуальным предпринимателям по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых, междусменных, междурейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- иная законная деятельность в сфере образования, науки и спорта;

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящие доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика, оказание платных консультационных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она влечет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются решением Учредителя Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, в соответствии с условиями договора между Учреждением и обучающимся.

4.4. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.7. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

4.11. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

4.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.13. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

4.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.15. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.16. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время, согласно утвержденному расписанию.

4.17. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

4.18. Прием на обучение проводится на основании заявлений физических или юридических лиц.

4.19. На обучение принимаются лица, достигшие возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам, в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.20. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.21. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.22. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.23. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно

4.24. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.25. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.26. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.28. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.29. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.30. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.31. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

4.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной

профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

4.33. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также приказом директора Учреждения в случае невыполнения требований договора и «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» в соответствии с локальным актом «Правила приема, отчисления, восстановления обучающихся», с одновременным расторжением договора на обучение.

4.34. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.35. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

4.36. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Порядок комплектования работников Учреждения:

Работники принимаются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых как на определенный, так и на неопределенный срок.

Заработная плата или должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (или их законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане других государств.

5.3. Обучающиеся в Учреждении гарантируется:

Возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения, наличия судимости.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами;
- на получение образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- осваивать учебные программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Учреждения.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, должностную инструкцию, приказы и распоряжения директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности.

5.8. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которым трудовая педагогическая деятельность запрещена законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов управления, с правом совещательного голоса;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

5.10. Служебное расследование нарушений работников Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

5.13. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.14. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения директора Учреждения и с согласия преподавателя;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- на участие в управлении Учреждения, путем присутствия на педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения;
- уважать права, достоинство и честь работников Учреждения;
- обеспечивать посещение учебных занятий обучающимися;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в установленном законодательством РФ порядке.

VI. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Правовой статус (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура органов управления Учреждения:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения
- Педагогический Совет

7.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство учреждением.

7.4. Директор Учреждения назначается учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

7.6. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор учреждения выступает от имени Учреждения.

7.7. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции учредителя (собственника) Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя (собственника) Учреждения, коллегиальных органов управления.

7.8. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.9. Права Директора Учреждения:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Р В И

7.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7.13. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

7.14. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

В Учреждении в качестве органа самоуправления может быть сформирован студенческий совет, который действует на основании положения о нем, утвержденного директором. В состав студенческого совета могут входить обучающиеся и уполномоченные ими лица.

7.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА)

8.1. К компетенции учредителя (собственника) относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- Изменение и дополнение Устава Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждения, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

IX. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

9.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и выделенных организациями или физическими лицами, в том числе иностранными, денежных средств на целевое использование. Доход Учреждения от его деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

9.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

9.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- оплаты за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, от выполнения ее договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан, и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- передачи движимого и недвижимого имущества в пользование юридическим лицам, гражданам;
- получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

9.6. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.8. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

9.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.11. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

X. СРЕДСТВА НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ

10.1. Учреждение определяет направления использования средств, полученных им за счет источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств источников, установленных настоящим Уставом.

10.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и другие меры материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

11.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить Уставу.

11.4. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Учреждения;
 - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Методические рекомендации по организации учебного процесса;
 - Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Правила приема и отчисления;
 - Порядок оказания платных образовательных услуг;
 - Штатное расписание;
 - Приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - Трудовые договоры;
 - Учебные планы;
 - Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.
- Перечень актов Учреждения может быть продолжен или изменен. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ХII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

12.4. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.6. При ликвидации Учреждения Учредитель, назначает ликвидационную комиссию ликвидатора, и устанавливают, в соответствии с федеральным законодательством, сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

12.14. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при создании.

XIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. По решению Учредителя в устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации, в установленном порядке.

XIV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

В А П

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1048602901269.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2158600059297.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов

