

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕГИОНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ:
директор ЧУ ДПО «МУЦ»



В.И. Качапкин В.И. Качапкин

2021 г

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН, (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

г. Мегион 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) регламентирует правила зачета в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Мегионский учебный центр» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования в Учреждении.

2.2. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Учреждение на одну из реализуемых образовательных программ и имеющий документ о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность; - зачисленный на обучение в Учреждение, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения); - переведенный в Учреждение с одной программы на другую; - восстановленный в Учреждение на одну из реализуемых программ; - обучающийся в Учреждении параллельно по второй (следующей) программе; - обучающийся в Учреждении по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.4. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригиналов):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (приложение);
- - документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения); - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав программы, реализуемой Учреждением;
- их названия полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана программы Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане программы Учреждения.

2.7. Зачет результатов освоения дополнительной образовательной программы сторонней организации в целом могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, удовлетворяющие условиям пункта 2.6 данного Порядка.

2.8. На основании справки об обучении зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики при условии, что аттестация по ним проводилась в течение последних двух лет.

2.9. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям пунктов 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.13. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.14. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) слушателя.

2.15. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося и журнал учебной группы/индивидуального обучения.

При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули), практики вносятся в приложение к диплому. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении образца, установленного.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по программе, реализуемой Учреждением.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок утвержден и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

3.2. Изменения в Порядок вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение

Директору Частного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Мегионский учебный центр»
Качапкину В.И.

От слушателя группы

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес:

1. _____

(название дисциплины (модуля),

год обучения) в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения) в объеме _____

_____ часов, оценка _____

3. _____

(название дисциплины (модуля),

год обучения) в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенной учебной программы или дисциплины, прилагается.

Подпись

дата